

เอกสารแนบที่ 5
บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA1725680150028
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ (สาขาที่ 00413)
เลขที่ 187/5 ถนนราชวิถี 200 ปี ตำบล พตอ
อำเภอเมือง จ.พิจิตร 33150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0394000165501
เลขประจำตัวเครื่อง K13101-A1782

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง
Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ เลขที่ 189/29 ถ.ราชวิถี 200 ปี ตำบล อ.ภ.
พิจิตร 33150
รหัสตัวเครื่อง 6800241187 ประเภทสินค้า 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ
หมายเลขผู้รับไฟฟ้า 20008616276
ประจำเดือน 12/2567 วันที่อ่านหน่วย 31/12/2567
เลขอ่านครั้งก่อน 638.71 เลขอ่านครั้งหลัง 594.22
หน่วยที่ใช้ 78.840 หน่วย
ค่าไฟฟ้าฐาน 267,629.55 บาท
ค่า FT 0.3972 บาทหน่วย 31,315.25 บาท
รวมเงินค่าไฟฟ้า 298,944.80 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 20,926.14 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 319,870.94 บาท

ชำระ
- เงิน ผ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
52122167 บ.ว.15/01/2568

(1/3)

วันที่ชำระเงิน 18/01/2568 เวลา 11:03 น. คู่มือเสร็จ
503384

อ้างอิงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 841009935524
840204/2568

ผู้รับเงิน ธนาคาร เชียงราย รหัสผู้รับเงิน 9005319



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA1725680150028
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ (สาขาที่ 00413)
เลขที่ 187/5 ถนนราชวิถี 200 ปี ตำบล พตอ
อำเภอเมือง จ.พิจิตร 33150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0394000165501
เลขประจำตัวเครื่อง K13101-A1782

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง
Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ เลขที่ 189/29 ถ.ราชวิถี 200 ปี ตำบล อ.ภ.
พิจิตร 33150
รหัสตัวเครื่อง 6800241187 ประเภทสินค้า 5124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ
หมายเลขผู้รับไฟฟ้า 20008616276
ประจำเดือน 12/2567 วันที่อ่านหน่วย 31/12/2567
เลขอ่านครั้งก่อน 638.71 เลขอ่านครั้งหลัง 594.22
หน่วยที่ใช้ 78.840 หน่วย
ค่าไฟฟ้าฐาน 267,629.55 บาท
ค่า FT 0.3972 บาทหน่วย 31,315.25 บาท
รวมเงินค่าไฟฟ้า 298,944.80 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 20,926.14 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 319,870.94 บาท

ชำระ
- เงิน ผ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ
52122167 บ.ว.15/01/2568

(1/3)

วันที่ชำระเงิน 18/01/2568 เวลา 11:03 น. คู่มือเสร็จ
503384

อ้างอิงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 841009935524
840204/2568

ผู้รับเงิน ธนาคาร เชียงราย รหัสผู้รับเงิน 9005319



**ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี**

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016990-4
สาขาที่ 00089
106/137 น.7 ต.วัดสองแคว อ.นครชัย จ.นนทบุรี
83120 โทรศัพท์: 076-319173

เลขที่ : WT1216/670612780
วันเดือนปี: 18 กันยายน 2567
เลขที่ผู้รับ: 12160233020
ประเภทผู้รับ: 33-สถานบริการเกษตร/สัตว
ชื่อผู้รับ: หจก.เกษตรปทุมทอง
ที่อยู่: 189/29 ต.บางขุนใหญ่ อ.ปทุมทอง จ.นนทบุรี 83150
เลขประจำตัว: 0633547001440
ผู้เสียภาษีอากร: สำนักงานใหญ่
เลขทาง: 010010-38
วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน: 2 สิงหาคม 2567
เลขเอกสารรับมอบ: 8109
วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน: 3 กันยายน 2567
เลขเอกสารรับ: 8415
จำนวนเงิน: 6,000 บาท

เลขที่	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	300.00
ค่าที่ดิน	0.00
ค่าสิ่งปลูกสร้าง	60.00
รวมเงินสำหรับค่าเช่า	360.00
เงินเพิ่มค่าเช่า 7 %	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	25.20
รวมทั้งสิ้น	385.20

(สำหรับยื่นลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

ผู้รับเงิน น.ส. จิตตา ใจดี
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

18 ก.ย. 2567 12:03:52



**ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี**

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016990-4
สาขาที่ 00089
106/137 น.7 ต.วัดสองแคว อ.นครชัย จ.นนทบุรี
83120 โทรศัพท์: 076-319173

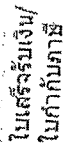
เลขที่ : WT1216/670635990
วันเดือนปี: 16 สิงหาคม 2567
เลขที่ผู้รับ: 12160233020
ประเภทผู้รับ: 33-สถานบริการเกษตร/สัตว
ชื่อผู้รับ: หจก.เกษตรปทุมทอง
ที่อยู่: 189/29 ต.บางขุนใหญ่ อ.ปทุมทอง จ.นนทบุรี 83150
เลขประจำตัว: 0633547001440
ผู้เสียภาษีอากร: สำนักงานใหญ่
เลขทาง: 010010-38
วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน: 4 กรกฎาคม 2567
เลขเอกสารรับมอบ: 8062
วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน: 2 สิงหาคม 2567
เลขเอกสารรับ: 8109
จำนวนเงิน: 47,000 บาท

เลขที่	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	1,155.00
ค่าที่ดิน	0.00
ค่าสิ่งปลูกสร้าง	60.00
รวมเงินสำหรับค่าเช่า	1,215.00
เงินเพิ่มค่าเช่า 7 %	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	85.26
รวมทั้งสิ้น	1,300.26

(สำหรับยื่นลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

ผู้รับเงิน น.ส.กษิณี จินดา
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

16 ส.ค. 2567 10:21:21



สเปกยูเอมใน
ใบต๋อจ๊อจ๊อ

การประสานงานภาคสาขาภูเก็ต
เลขประจำตัวสมาชิก โทร 099-4-08016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 น.7 ถ.วิเศษสงคราม อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ 076-319173

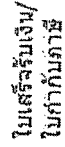
เลขที่ :	WT12167067/2026
วันที่ออก :	15 ตุลาคม 2567
เลขที่ใบแจ้ง :	12160233020
เลขที่ของใบแจ้ง :	33-สถานบริการและจัดเก็บ
ชื่อผู้แจ้ง :	นาย.ธนพรพิศน
ที่อยู่ :	189/29 ถนนราชดำเนิน ๑ กรุงเทพฯ
ที่อยู่ :	บ.จก. ๑ หมู่ที่ 83150
ที่อยู่ :	0933547001440
เลขที่ใบแจ้ง :	สำนักงานใหญ่
เลขที่ใบแจ้ง :	010010-38
เลขที่ใบแจ้ง :	3 ตุลาคม 2567
เลขที่ใบแจ้ง :	8115
เลขที่ใบแจ้ง :	2 ตุลาคม 2567
เลขที่ใบแจ้ง :	8123
เลขที่ใบแจ้ง :	8,000 ต.ต

เลขที่ 10/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้าง	300.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินที่ต้องชำระเงิน	360.00
มีเงินหักค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	25.20
รวมเงินต้น	385.20

(เฉพาะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ขึ้นป้ายดำ)

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ อดีตรองนายกรัฐมนตรี

15 P.A. 2567 10:25:40



ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

การประสานงานภูมิภาคสาขาภูเก็ต
เลขประจำตัวประชาชน 090-4-00015490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ต.วิชิตลงครม. ม.ภพ. 2.ภพ. จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ 4076-319173

เลขที่ :	WT1216767046825
ใบเคลม :	15 พฤศจิกายน 2567
เลขที่ผู้เข้า :	12160223020
บริษัทผู้เข้า :	33-สถานบริการและที่พัก
ชื่อผู้เข้า :	นางธนวิภาดา พลอ
ที่ผู้เข้า :	เลขที่ 29 อ.บ้านกรวด ค.บ.บ.อ.อ.
ที่ผู้เข้า :	บ้านเลขที่ 3/1 ถนน 83150
เลขประจำตัว :	0833547001440
เลขที่เอกสาร :	สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัว :	010001-38
ใบที่นำมาออกหักกัน :	2 ชุดมา 2567
เลขตราครุฑที่เดิม :	1985
ใบที่นำมาหักกัน :	2 ชุดจากใบมา 2567
เลขตราครุฑที่ใหม่ :	2479
จำนวนที่หัก :	514,000 บาท

.....เดือน 11/2567	จำนวนคน (บาท)
ค่าน้ำ	16,976.50
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินที่ต้องชำระเงิน	17,036.50
เงินอุดหนุนค่าไฟฟ้าฟรี 7%	0.00
เงินอุดหนุนค่าไฟฟ้าฟรี 7%	1,192.56
รวมเงิน	18,229.06

(แห่งหมื่นแปดแสนสองร้อยยี่สิบเก้าบาทหกสลึง)

ผู้ร่วมเงิน น.ส.สุวิมลย์ พรหมมณีย์
 ภายหลังได้รับส่วนแบ่งภาคสนามมณฑล

15 W.O. 2567 10:19:56



**ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี**

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 099-4-00016490-4

สาขาที่: 00089

106/137 น.7 ต.วังใหม่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

83120 โทรศัพท์: 076-319173

เลขที่: WT1216/670831410
วันที่: 18 ธันวาคม 2567
เลขที่ใบกำกับภาษี: 12160233020
ประเภทภาษี: 33-สถานประกอบการ
ชื่อผู้ขาย: หจก.เกษตรพัฒนา
ที่อยู่: 189/29 ต.บางใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว: 0833547001440
ผู้ขาย: สำนักงานใหญ่
เลขที่: 010010-38
วันที่รับชำระเงิน: 2 พฤศจิกายน 2567
เลขบัตรเครดิต: 2479
วันที่ชำระเงิน: 2 ธันวาคม 2567
เลขบัตรเครดิต: 3000
จำนวนที่: 521,000 บาท

เดือน 12/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	17,279.75
ค่าเช่า	0.00
ค่าเช่า	60.00
รวมเงินค่าเช่า	17,279.75
รวมเงินค่าเช่า	0.00
รวมเงินค่าเช่า	1,209.58
รวมเงินค่าเช่า	18,489.33

(ใบเสร็จนี้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเช่า)

ผู้รับเงิน: น.ส.โพธิ์ โพธิ์

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

18 ธ.ค. 2567 13:47:54



**ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี**

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 099-4-00016490-4

สาขาที่: 00089

106/137 น.7 ต.วังใหม่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

83120 โทรศัพท์: 076-319173

เลขที่: WT1216/680039937
วันที่: 15 มกราคม 2568
เลขที่ใบกำกับภาษี: 12160233020
ประเภทภาษี: 33-สถานประกอบการ
ชื่อผู้ขาย: หจก.เกษตรพัฒนา
ที่อยู่: 189/29 ต.บางใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว: 0833547001440
ผู้ขาย: สำนักงานใหญ่
เลขที่: 010010-38
วันที่รับชำระเงิน: 2 ธันวาคม 2567
เลขบัตรเครดิต: 3000
วันที่ชำระเงิน: 5 มกราคม 2568
เลขบัตรเครดิต: 3616
จำนวนที่: 616,000 บาท

เดือน 01/2568	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	20,571.60
ค่าเช่า	0.00
ค่าเช่า	60.00
รวมเงินค่าเช่า	20,581.60
รวมเงินค่าเช่า	0.00
รวมเงินค่าเช่า	1,440.67
รวมเงินค่าเช่า	22,021.67

(ใบเสร็จนี้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าเช่า)

ผู้รับเงิน: น.ส.โพธิ์ โพธิ์

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

15 ธ.ค. 2568 13:45:51

เอกสารแนบที่ 6
ใบเสร็จสูบตะกอน/มูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

เลขที่ 3476

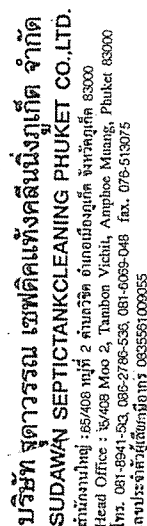
นามลูกค้า นาง. อดิ ปัทม

189/29, 191/44 น. 175 หมู่ 10 ต. 2001 พ. 175 หมู่ 10
 25 พ. 175

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 083-3547001440

[illegible]

เงินสด	บาท	รวมเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ต้องผ่านกั้อย่เจ็ดสิบๆพัน			



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

3430

นางสมถวิล ๒๓๗๑ ๒๓๗๑

[illegible]

เลขประจำตัวเสียภาษี ๐๘๓-๓๕๔๗๐๐๑๔๔๐

[illegible]

คำอธิบาย	จำนวน	รวมเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
พัฒนาแปดร้อยสิบสามบาทถ้วน	๑๖	4,500.-	315.-



ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

เลขที่ 3563

นามสกุลต้า นจก. อิมตะ ปาตอ

นางสาวสุภา นาน. อมาตย์ ปาทอง

189	29	191	44	ก.ว.พรุขิด	200	ป.ป.ตย	๑.๗.๖๓๓	๑3150
				๑				

วันที่ 25.๗.๖7

เลขประจำตัวเสียภาษี ๐๐33547001440

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

[illegible]

ศตวรรษที่ ๖

111

[illegible]

ผู้เขียนสาร

3

•

•



บริษัท สุดาวรณ เซปติกคีนิงก์ จำกัด
SUDAWAN SEPTICTANKCLEANING PHUKET CO.,LTD.
 สำนักงานใหญ่ : 65/408 ต. 2 คันวชิร อําเภอมือเก็ด จังหวัดภูเก็ต 83000
 Head Office : 65/408 Moo 2, Tambon Wichit, Amphoe Muang, Phuket 83000
 โทร. 081-8941-583, 066-2786-536, 081-6069-048 Fax. 076-513075
 แฟกซ์ : 08355561, 0902055

073

เลขที่ 3646

นามสกุล คำ น. น. ๑๗๗๗

นามสกุล น.ก. อมต พาทอง
เลขที่ 89/29, 191 44 ต.พนาภิรักษ์ ๒๐๐17 ต.ป่าหม้อ อ.พนาภิรักษ์ จ.น่าน ๕๖150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0833547001440

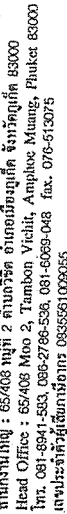
สาขาที่

[illegible]

ศัวยักษ์
กองทัพนกยักษ์เจดสีงน้ำมกัณ

เวลา _____

เงินโดย



เลขที่ 3821

[illegible]

MLGBL

หมายเหตุ :

1. กรณีจะวินิจฉัยให้ตั้งอยู่ของสิ่งซึ่งจะพิจารณาในนาม “บริษัท” จุลราย อาจเกิดถึงสามอย่าง ดังต่อไปนี้
2. บริษัท จะต้องมีความเป็นมาอยู่เป็นปกติช้านาน 7 ปี นับจกวันที่ตั้งไปจดทะเบียน (พ.ศ. ๒๕๒๕-๕๐๕)

ครุฑน้อย (Red Kingfisher)



ใบแจ้งหนี้ / วางบิล
INVOICE / DELIVERY ORDER

เลขที่ 3936

นางสาวสุภาวดี น.น. ดอนตะ พะทาว
วันที่ 189 29, 191 / 44 น. 56 ม. 30 ปี 2000 จ. ปะทาว อ. น. ก.
3/12/67

สาขาที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างช่าง - 3 คน	3 คน	2500	7500

หมายเหตุ :

1. กรณีจะวินิจฉัยให้ตั้งอยู่โดยตลอด ให้ตั้งอยู่หรือให้โอนไปมา “บริษัท จุลารมย์ เภสัชภัณฑ์ผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำกัด” เท่านั้น
2. บริษัท จุลารมย์เภสัชภัณฑ์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนไว้กับกรมพาณิชย์ 7 ล้านบาท มีรถยนต์ที่นำไปใช้โดยพนักงาน (คิด ค่าเช่า 5,000 บาท ต่อปี)

ครุฑน้อย (Red Kingfisher)

เลขที่ ๒๐๔/๖๗... วันที่ 79



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-01850/67
วันที่ 19 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<p>ข้อ 19/29 ก. ราชบัญญัติ 200 ปี น. - ช. - อ. - จ. - พ. - ก. - จ.</p> <p>ป่าตอง อ.กะพ้อ จ.ภูเก็ต</p>			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	2,000.00	ประจำเดือน ก.ย. 67 (ปรับลดเหลือ 2000/ค) Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	500.00	(ปรับลดเหลือ 500/ค)
	รวมเงิน	2,500.00	
<p>ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ไว้เป็นหลักฐานถูกต้องแล้ว</p>			
	ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
			(นางสาวอภิลดา อินปาศักดิ์)
			เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินจากผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้โอน/ผู้ขายและยึดสิ่งนี้
เชื่อกันจากหลักฐานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ศิลปาคม เลขที่ 52121580 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 กันยายน 2567

เลขที่ ๒๐๔/๖๗... วันที่ 80



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-01852/67
วันที่ 19 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<p>ข้อ 19/44 ก. ราชบัญญัติ 200 ปี น. - ช. - อ. - จ. - พ. - ก. - จ.</p> <p>ป่าตอง อ.กะพ้อ จ.ภูเก็ต</p>			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	2,000.00	ประจำเดือน ก.ย. 67 Amata Palong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	500.00	
	รวมเงิน	2,500.00	
<p>ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ไว้เป็นหลักฐานถูกต้องแล้ว</p>			
	ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
			(นางสาวอภิลดา อินปาศักดิ์)
			เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินจากผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้โอน/ผู้ขายและยึดสิ่งนี้
เชื่อกันจากหลักฐานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ศิลปาคม เลขที่ 52121580 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 กันยายน 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00096/68
วันที่ 18 ตุลาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 189/29 ค. ตามบัญชี 200 ปี มี. - ช. - ค. - ค.			
. ปาดอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00 ประจําเดือน ส.ค.67 (ปรับลดเหลือ 2000/ค) Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00 (ปรับลดเหลือ 500/ค)
		รวมเงิน	2,500.00
คำอธิบาย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
ให้เป็นการถูกต้องแล้ว		(นางสาวอติลา อิมปากดี)	เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลเมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็คผู้จ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ไทร เลขที่ 52121732 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ตุลาคม 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00097/68
วันที่ 18 ตุลาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 191/44 ค. ตามบัญชี 200 ปี มี. - ช. - ค. - ค.			
. ปาดอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00 ประจําเดือน ส.ค.67 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00
		รวมเงิน	2,500.00
คำอธิบาย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
ให้เป็นการถูกต้องแล้ว		(นางสาวอติลา อิมปากดี)	เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลเมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็คผู้จ่ายเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เช็คธนาคารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ไทร เลขที่ 52121732 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ตุลาคม 2567



ไปสจอร์เจเนีย

เลขที่ RCPT-01311/68

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์วิทย์ อินน์

[illegible]

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลปวงเมื่อธนาคารได้รับจ่ายเงินตามเช็ค/เงินฝากเงิน/ตามรายละเอียดดังนี้
 เชื้อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขตามใบประมาณการค่าเช่า ภาษี/ดอกเบี้ย 52 121889
 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567



ไม่สนใจรับเงิน

เลขที่ RCPT-01310/68

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้ขึ้นเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ประถม

ลำดับ: 1

รายการ: 189/29 ต.รณบุรีสิทธิ์ 200 ปี - ต. น. จ.

ป.ทอง อ.ระวี จ.บุรีรัมย์

คำรณนิพนธ์กับแฉะวนุสสัย

จำนวนเงิน (บาท): 2,000.00

ประจำเดือน: ๓.๓.2567

4401030106.001

4401030128.001

2,500.00

Tony Mansion

คำอธิบาย (สองต้นทำร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นรายการจองตัว

ผู้รับเงิน: (นางสาวกัญญา อัมปภาติ)

เจ้าพนักงานจราจร

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เพื่อสมทบเมื่อธนาคาร ได้มีจ่ายค่าทุนซื้อ(ตัวแดง) จำนวนจะยึดดังนี้
 เชื้อคนหาปลาอีก ๖ ราย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์และที่ หาดปาดง เลขที่ 52121888 ส
 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เลขที่ 46/18 เลขที่ 25



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02805/68
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมละ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 189/44 อ.ราชบุรีจัด 2000 ปี ม.-ช.-ถ.-ท .ปาดอง อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี				
1	ค่ารวมเงินกับและเงินฝาก	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ค.ย. 2567 ปรับลดค่าธรรมเนียม Anata Mansion
2	ค่ารวมเงินกับและเงินฝาก	4401030128.001	500.00	
รวมเงิน			2,500.00	
ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				
ใบรับเงินถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
				(นางสาวสุภาภา กฤตศิลป์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อแนบมาไว้ส่งเงินตามเช็คด้วยเงินต้นตามรายละเอียดดังนี้
เดือนธันวาคม 2567 (มหาชน) สาขาแม่เปินและสาขาแม่เปิน เลขที่ 52122032 ส.ง. : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2567

เลขที่ 46/18 เลขที่ 27



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02807/68
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมละ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 189/29 อ.ราชบุรีจัด 2000 ปี ม.-ช.-ถ.-ท .ปาดอง อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี				
1	ค่ารวมเงินกับและเงินฝาก	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ค.ย. 2567 ปรับลดค่าธรรมเนียม Tory Mansion
2	ค่ารวมเงินกับและเงินฝาก	4401030128.001	500.00	
รวมเงิน			2,500.00	
ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				
ใบรับเงินถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
				(นางสาวสุภาภา กฤตศิลป์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อแนบมาไว้ส่งเงินตามเช็คด้วยเงินต้นตามรายละเอียดดังนี้
เดือนธันวาคม 2567 (มหาชน) สาขาแม่เปินและสาขาแม่เปิน เลขที่ 52122032 ส.ง. : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2567

เล่มที่ ๕๖/๕๖ เลขที่ 17



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03651/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	วันที่	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ข้อ 189/29 ก. ราชกิจจานุเบกษา 2003 ม. ๗- ๓- ๓			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	ประมาณ 2567 Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	750.00	
			รวมเงิน	3,750.00

ตัวอักษร (ตามพื้นที่จัดซื้อหรือขาย)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวอาทิตย์ อิมปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลเมื่อมีการได้ส่งเงินตามเช็ค/เช็คเงินสดเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เลขที่ 189/29 ก. ราชกิจจานุเบกษา 2003 ม. ๗- ๓- ๓ : 3,750.00 บาท
วันที่ 15 มกราคม 2568

เล่มที่ ๕๖/๕๖ เลขที่ 18



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03652/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	วันที่	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ข้อ 191/44 ก. ราชกิจจานุเบกษา 2003 ม. ๗- ๓- ๓			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	ประมาณ 2567 Amata Mansion
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	750.00	
			รวมเงิน	3,750.00

ตัวอักษร (ตามพื้นที่จัดซื้อหรือขาย)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวอาทิตย์ อิมปากดี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลเมื่อมีการได้ส่งเงินตามเช็ค/เช็คเงินสดเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เลขที่ 191/44 ก. ราชกิจจานุเบกษา 2003 ม. ๗- ๓- ๓ : 3,750.00 บาท
วันที่ 15 มกราคม 2568



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03653/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปากช่อง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินน์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 191/36-43 ถ. รามบุรุษกิจ 2005 ม. ๗- ก. - ต. ปากช่อง อ. กระบี่ จ. ปทุมธานี				
1	ค่าธรรมเนียมกับและทุนผลสอย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน พ.ย. 2567 Amata Patong
2	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	

รวมเงิน 2,500.00

ตัวอักษร (สองหน้าห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอติลา อิ่มปากดี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดนี้

เพื่อธนาคารการค้าไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาบาลระหว่าง หาดปากช่อง เลขที่ 52122179 ลง : 2,500.00 บาท

วันที่ 15 มกราคม 2568

เอกสารแนบที่ 7

แผนฉุกเฉิน



แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
กรณีเหตุจี้จี้จัดให้มีการฝึกซ้อมเอง ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. เหตุการณ์จำลอง
7. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
8. การประเมินผลการฝึกซ้อม
9. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

- หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ โรงแรม อมตะ ป่าตอง
 - 1.2 วันที่ฝึกซ้อม บริเวณติด 2 ชั้น 5 และจุดรวมพลของโรงแรมอมตะ ป่าตอง 12 ที่ตั้ง 89/29-19/44 ถ. ราชพฤกษ์ที่ 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150
 - 1.3 ประเภทกิจการ โรงแรม
 - 1.4 จำนวนลูกจ้าง พนักงาน รวม 111 คน
 - 1.5 กระบวนการผลิต ..บริการห้องพัก.....

หัวข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การประชุมวางแผน	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
2. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการฝึกซ้อม
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฯ และเหตุการณ์จำลอง
4. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
5. การฝึกอบรมทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

1. การรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ
 - ผู้ได้พบเห็นภาษาที่บรรจู่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รับรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่เกิดการรั่วไหลนี้อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขด้วยตนเองให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
2. ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3. ยานพาหนะ
- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนส่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ดังเก็บ จะต้องระมัดระวังการชนการกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4. ไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัย การต่อไฟ ปลักไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

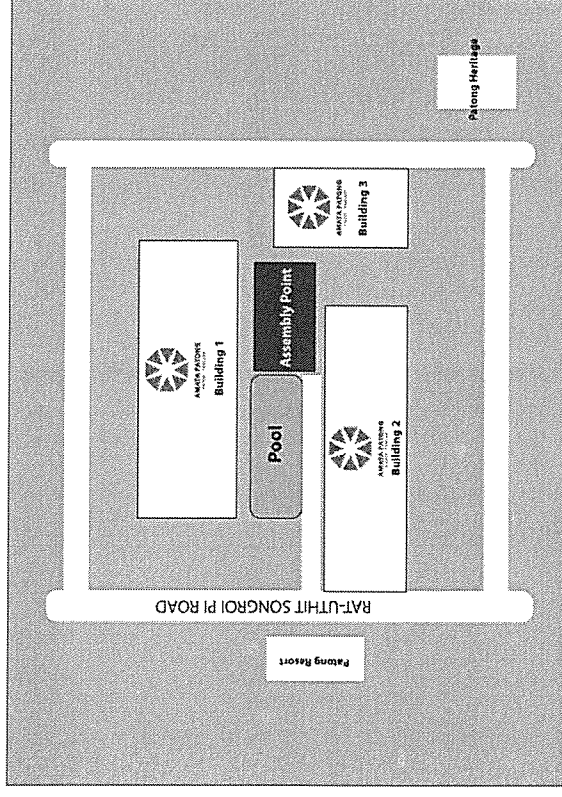
5. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกรั่วราดบนพื้นที่ทำงาน
- ให้อำนาจพนักงาน-ยกที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝา ให้ทำการปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการรั่วซึมซึ่งอาจเกิดการตกหล่นหรือล้นออกมา

หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการ

4.1.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการเฉพาะหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่แสดงให้เห็นอาคารทั้งหมดของหน่วยงาน อาคารใกล้เคียง และถนนโดยรอบหน่วยงาน



4.1.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล

(ตามเอกสารแนบ 1)

4.1.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(ตามเอกสารแนบ 2)

4.2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

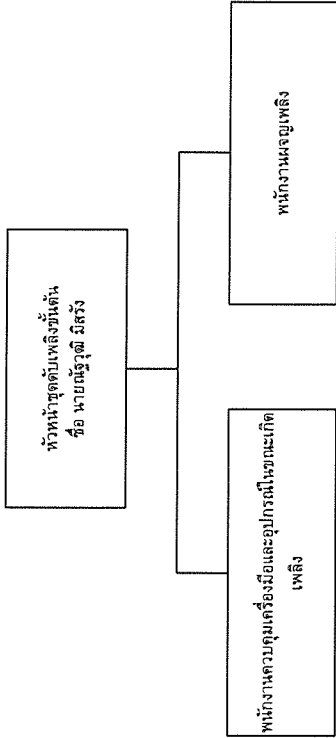
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการของโรงแรม อนาคต ป่าดอง
(ตามเอกสารแนบ 3)

หัวข้อที่ ๕ แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ

5.1 แผนการดับเพลิง ไม่มีการรับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้		
ขั้นตอนที่ 1 - ดับด้วยน้ำหรือถังน้ำยาเหลวระเหยทันทีเพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง	- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงานที่อยู่ในใกล้เคียงรีบช่วยกันดับเพลิง	- ทุกขั้นตอนจะต้องทำพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 - รับรายงานไฟไหม้ หัวหน้าแผนก ทราบ - ติดต่อกระแสไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกส่วนที่เกิดอัคคีภัย	
ขั้นตอนที่ 3 - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเพลิงไหม้ และกั้นพนักงานบุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย	- พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย - รปภ.	
ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง 1) ยาม/รปภ. 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 3) ผู้รับบริการ 4) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน 5) เทศบาล, สถานีดับเพลิง	- หัวหน้าแผนก ส่วนที่เกิดอัคคีภัย	

การกำหนดบุคคลและหน้าที่เพื่อรับเหตุเพลิงไหม้



ผู้รับผิดชอบ

- ชื่อ นายชัยฟู ปีเตอร์
- ชื่อ นายวัฒน์สิน นราวงศ์
- ชื่อ นายเอกวิวัฒน์ ไชวทอง

ผู้รับผิดชอบ

- ชื่อ นายศุภตรา แสงหลุน
- ชื่อ นายวรพล มุขดา
- ชื่อ นายระพีพันธ์ เพทาบ

หมายเหตุ :

ลำดับหน้าที่

- หัวหน้าควบคุมเครื่องมือ
- พนักงานขนย้าย
- พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

ลำดับหน้าที่

- หัวหน้าชุดดับเพลิง
- พนักงานดับเพลิง
- พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนระบับคัดภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

1. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

1.1 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่

- 1.1.1 คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยความสะดวก ยามรักษาการดับเพลิง ยามรักษาการและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.1.2 คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวก ในการติดต่อศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร
- 1.1.3 สัมภาษณ์หาผู้อำนวยความสะดวก ในการที่ผู้อำนวยความสะดวกเพลิงมอบหมาย

1.2 ยามรักษาการ มีหน้าที่

- 1.2.1 ให้ความช่วยเหลือจากผู้อำนวยความสะดวก ยอมรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
- 1.2.2 ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้ามามีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
- 1.2.3 ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมากับไว้

1.3 หน่วยเคลื่อนย้ายภายในภายนอก มีหน้าที่

- 1.3.1 ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุภัณฑ์
- 1.3.2 อำนาจความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุภัณฑ์
- 1.3.3 จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

1.4 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1.4.1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่กว้างมากหรือน้อยให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งชุดปฏิบัติการออกไปดับเพลิงโดยทันที ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นด้วยความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 1.4.2 พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่วงให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และแจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

2. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

2.1 หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่

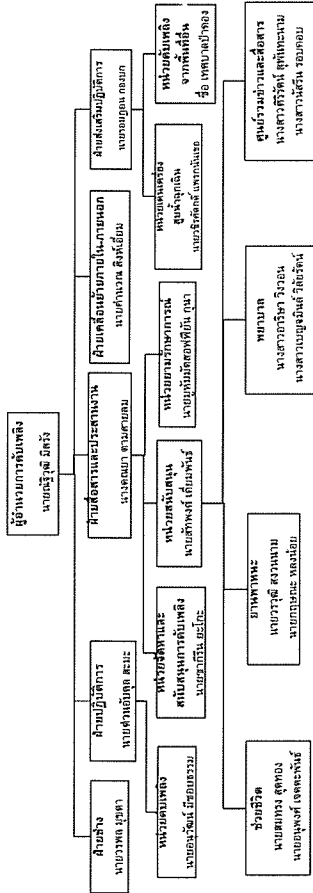
- 2.1.1 ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)
- 2.1.2 พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือดับเพลิง ให้งานงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งชุดช่วยเหลือสนับสนุนปฏิบัติการปฏิบัติงาน
- 2.1.3 ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้นๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
- 2.1.4 คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวก ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

2.2 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 2.2.1 ให้เดินเครื่องสูบน้ำเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2.2.2 ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำเพลิงขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.2.3 ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การใช้งานรายการตรวจเช็ค

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระบับคัดภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง



- หมายเหตุ
- 1. การปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการส่วนนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
 - 2. การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย ไม่ใช้ปฏิบัติการทั่วไป
- ในกรณีที่พบเหตุเพลิงไหม้แล้วรีบแจ้งเหตุ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา)	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	08.30-16.30 น.	16.30-08.30 น.	08.30-24.00-08.30 น.
2. หัวหน้าฝ่ายช่าง	- ผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าหน่วยงานไฟฟ้าหรือผู้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager
3. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือผู้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager
- หน่วยสนับสนุน			
- พยาบาล			
- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุน	- พนักงานรับโทรศัพท์/รับวิทยุสื่อสาร		
- หน่วยดับเพลิง			
- ผู้ประสานงาน	- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ		
- ผู้ช่วยประสานงาน	- ผู้ประสานงาน รปภ.		
- ผู้สื่อสาร			
- หน่วยรักษาความปลอดภัย			
4. หัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	- หัวหน้างานธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน
5. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	- ผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	- จากฝ่ายบริหารทั่วไป		
- หน่วยติดตั้งดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	- ชื่อ นายณัฐวุฒิ มิสรัง	ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน	ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน
- ใ้ใช้สัญญาณ Safety Order System (SOS)	ผู้กดสัญญาณ SOS	Night Manager	/Night Manager
		ผู้กดสัญญาณ SOS	ผู้กดสัญญาณ SOS

แผนอพยพหนีไฟเพื่อกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของทางราชการในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟเพื่อกำหนดขึ้นนี้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้เข้าทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยชีวิตและยานพาหนะ การที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน โดยชี้แจงต่อผู้อำนวยการส่วนต่างๆ ซึ่งจะเป็นผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายณัฐวุฒิ มิสรัง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายวรพล มุขตา

โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. พนักงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำพนักงานในการอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานจะมารายงานตัวและตรวจสอบนับจำนวน หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยชีวิตชีวิตและยานพาหนะจะเข้ากันและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วแต่เกิดมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บเล็กน้อย เป็นต้น หน่วยชีวิตชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยงานพาหนะในการนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล

หน่วยงาน โรงแรม อมตะ ป่าตอง		วันที่	
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม นายณัฐ วิดี มีสรัง			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมุติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ห้อง พักหมายเลข 524 เวลา 14.00 น. โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก ไฟฟ้าลัดวงจร เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงของ แคมป์ข้าง เข้าระงับเพลิงแล้ว แล้วประเมินไม่สามารถดับเพลิงได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอนในเหตุการณ์สมมุติให้ผู้ติดตามไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่ในห้องพัก จำนวน 2 คน และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13.00 น.	จุดควันเทียน สมมุติว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ห้องพักหมายเลข 524 ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมีมือถือ และ ตะโกนแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	นางจดณา ดานสายลม
2	13.01 น.	เพื่อนร่วมงานภาคสัฎฐานแจ้งเหตุเพลิงไหม้	นายศาสดา แชนหลุน
3	13.02 น.	ทีมดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง และพบว่าไม่สามารถระงับเพลิง ได้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (นายอัมรินทร์ ไวยะ) โดย วิทยุสื่อสารตัดสินใจสั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ	นายณัฐวิดี มีสรัง นายชัยฟู ปีเตอร์ นายอัครวัฒน์ ไวยทอง นายอนุวิรัตน์ มีวอธรรม
4	13.02 น.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ – อพยพหนีไฟ หลังจากนั้นสัฎฐานแจ้งการอพยพอย่างต่อเนื่อง	นายณัฐวิดี มีสรัง
5	13.02 น.	- จัดไฟฟ้าภายใน - แจ้งการไฟฟ้าภูมิภาค/ไฟฟ้านครหลวง	นายศาสดา แชนหลุน
6	13.03 น.	แจ้งสภานัดับเพลิงป่าตอง โทร 076-342600 แจ้งเหตุว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้อง206 ชั้น 2 ของโรงแรม อมตะ ป่าตอง	นางสาวภัทรวรรณ อนุพันธ์ นางสาวนิตยา เหมโลกน้อย

	โดยคณะผู้ไม่สามารถระงับเพลิงไว้ได้ และได้ประกาศให้ทุกคนอพยพเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ติดต่อกายในห้องพักจำนวน 2 คน"
--	--

7	13.03 น.	ผู้ผ่านทางถือสัญญาณรณรงค์นำทาง คือ ผ้าเช็ดหน้า รวมรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้เ้าทางหนีไฟของทุกกลุ่ม
8	13.03 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมตัวที่จุดรวมพล	ทุกคน
9	13.07 น.	พนักงานอพยพหนีไฟจุดรวมพล	ทุกคน
10	13.08 น.	- รายงานยอดผู้หนีไฟต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอดแผนการรายงานว่ามีผู้ติดค้างจำนวน 2 คน	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกกลุ่ม
11	13.09 น.	- หน่วยงานค้นหาช่วยเหลือผู้ติดค้าง - หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งว่ามีผู้ติดค้างสองหน่วยดับเพลิงจากภายนอก	นางสาวณักร จัณฑ์ศิริ นางสาวดวงมมล ทวีบุญยัง นางสาวชลิพร มีพาะ
12	13.10 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	13.10 น.	หน่วยงานช่วยชีวิตเข้าช่วยเหลือและนำผู้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล	นางสาวอริษา รังวอนนาย นางสาวเบญจมีนส์ วิสัยรัตน์
14	13.20 น.	เพลิงสงบ	
15	13.25 น.	หน่วยตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายขึ้นต่อเหนือผู้อำนวยการดับเพลิง	นายไกรเทพ บุ๊ง
16	13.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

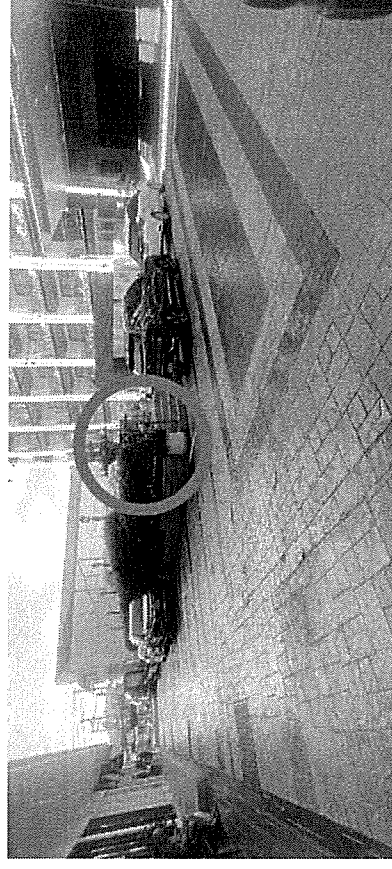
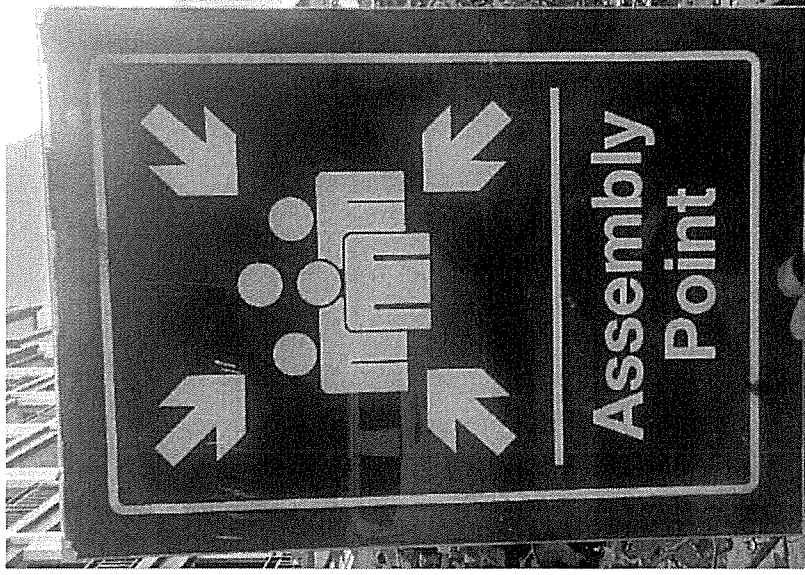
หัวข้อที่ 7 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

นายณัฐวุฒิ มีสรัง ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกช่าง เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมของโรงแรม อมตะ ป่าตอง

หัวข้อที่ 8 การประเมินผลการศึกษา

เอกสารแนบที่ 1

จุดรวมพล



พญ.นภสินธุ์

สราญณ์

การป้องกันระเบิดภัยและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2567



โรงแรม อดตะ ปัตอง

AMERICAN RED CROSS

EMERGENCY EVACUATION PLAN

IF YOU DISCOVER FIRE OR SMOKE (INSIDE YOUR ROOM AND THE EVACUATION ROUTE (Floor to Telephone numbers) and call the fire department (2).

Take your room key and the room and drop the door behind you. Call the fire department (2).

Activate the nearest fire alarm.

Walk to the nearest (DO NOT USE THE ELEVATOR) AND EXIT THE BUILDING.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

Do not use the elevator.

IN CASE OF FIRE
USE STAIRWAY FOR EXIT

DO NOT USE THE ELEVATOR

TURN RIGHT
TO EVACUATION ROUTE

1st FLOOR PLAN

EXIT

STAIRWAY

RECEIVING AREA

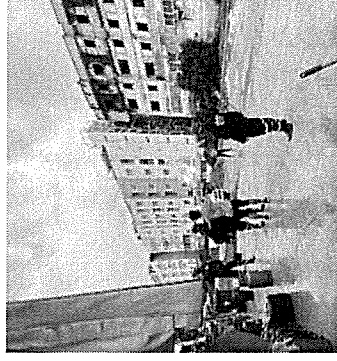
LOBBY

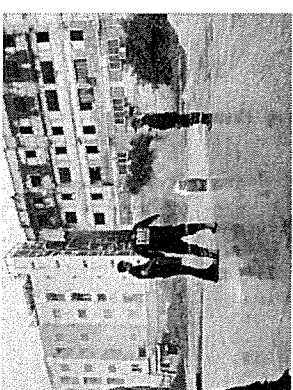
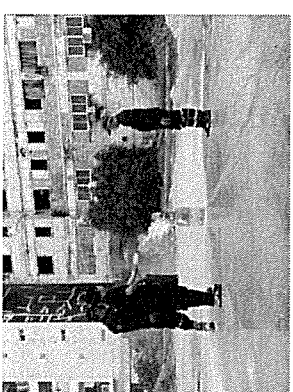
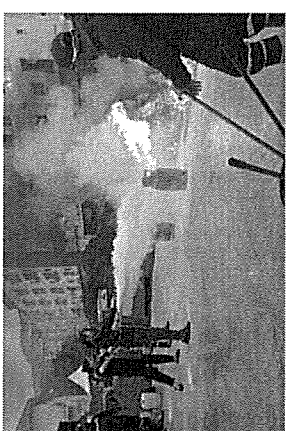
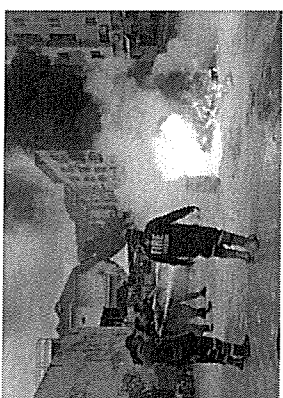
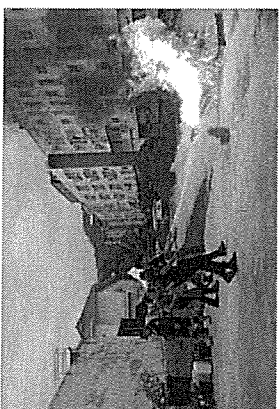
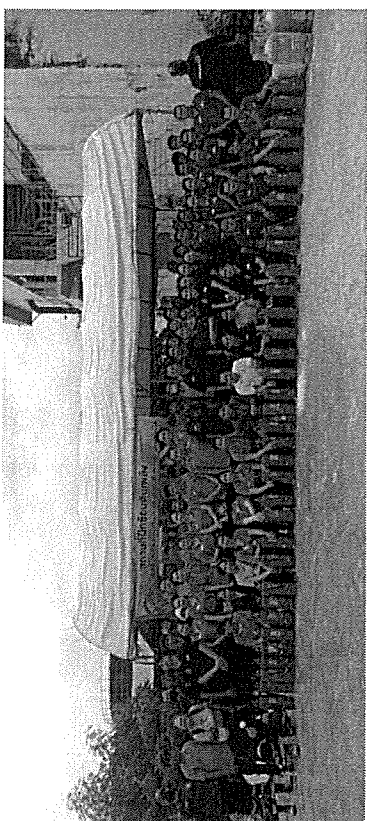
RESTROOM



AMATA PATONG
PHUKET THAILAND

ภาพการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

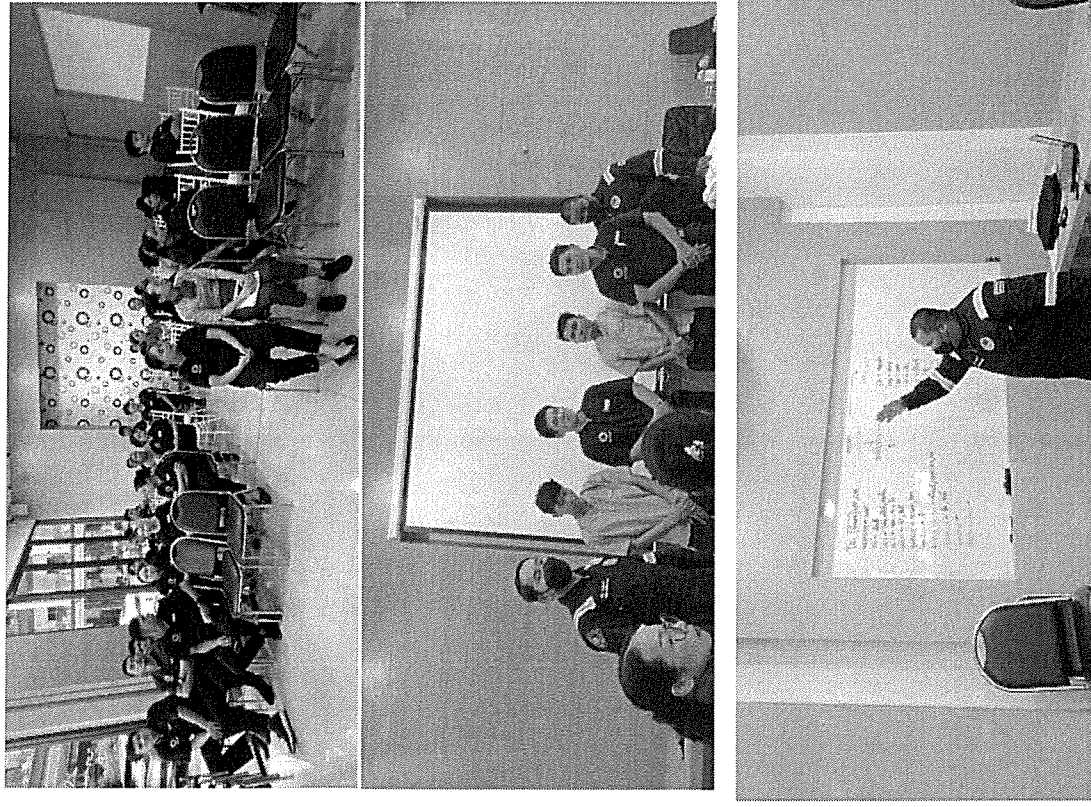


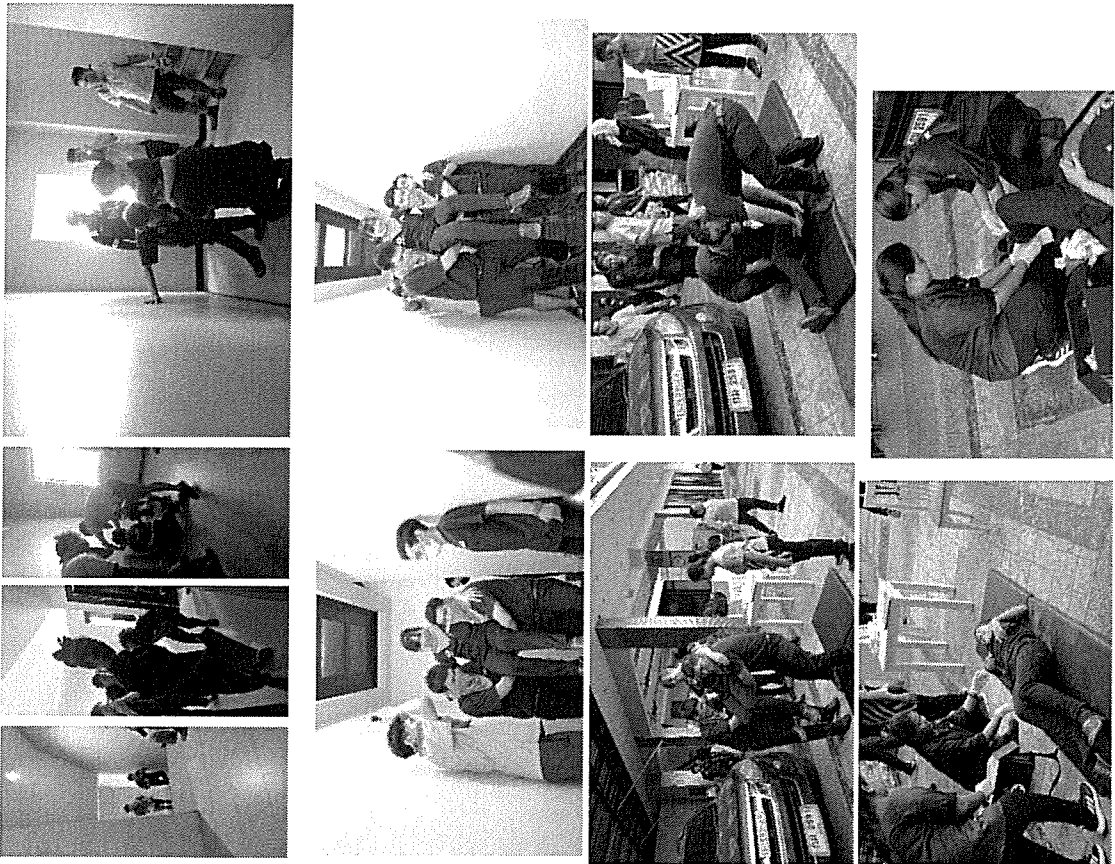




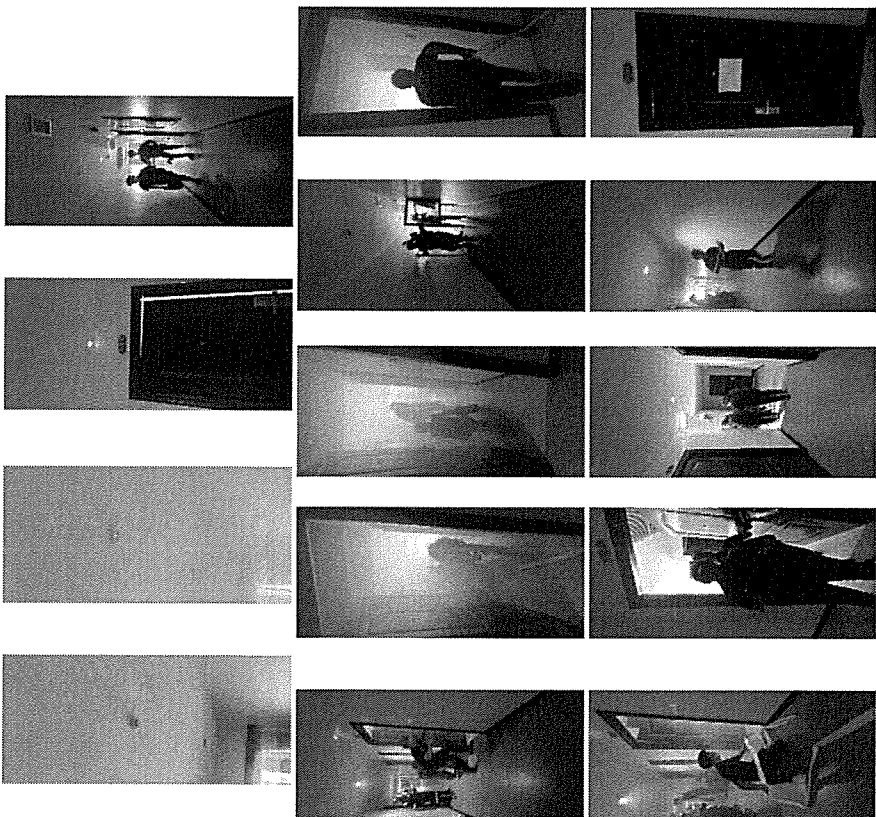
AMATA PATONG
PHUKET THAILAND

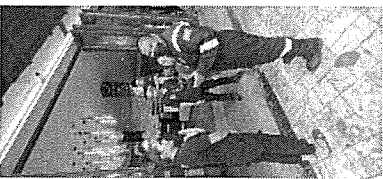
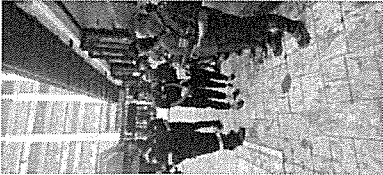
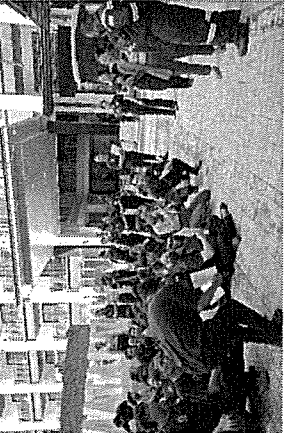
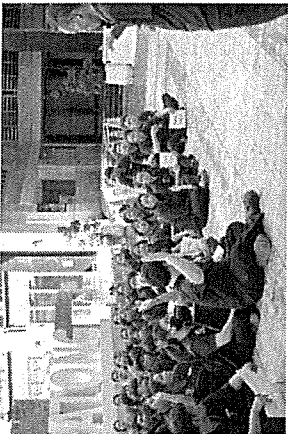
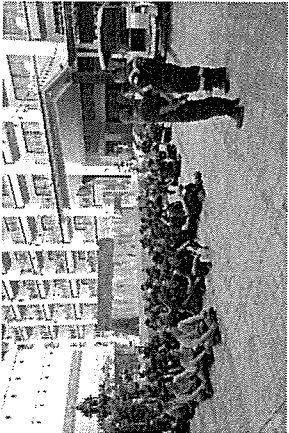
ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





1/10/2019





เอกสารแนบที่ 8

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.พ.

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.พ.

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ.
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ.

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิกล 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67 _____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.น

โรงแรม อมตะ ดิกล 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67 _____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.น

โรงแรม อมตะ ดิกล 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67 _____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิโก 1

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน

โรงแรม อมตะ ดิโก 2

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน

โรงแรม อมตะ ดิโก 3

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟ่าน

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ต.ค. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ต.ค. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ต.ค. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิกล 1

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67__

✓ ปกติ	✗ ไม่ปกติ				
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

โรงแรม อมตะ ดิกล 2

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67__

✓ ปกติ	✗ ไม่ปกติ				
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

โรงแรม อมตะ ดิกล 3

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67__

✓ ปกติ	✗ ไม่ปกติ				
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิโก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

โรงแรม อมตะ ดิโก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

โรงแรม อมตะ ดิโก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ

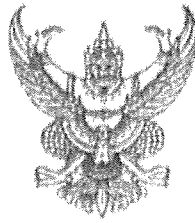
✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เอกสารแนบที่ 9
การฝึกซ้อมอัคคีภัย

ที่ ภก ๕๒๑๐๑ / ๒๓๓๕



สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง
ถนนราชปาทานูสรณ์ ภก ๕๓๑๕๐

หนังสือรับรอง การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงแรม อมตะ ปาดอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๒๙, ๑๙๑/๔๔ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลปาดอง อำเภอเกาะกู่ จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๒๕ คน หญิง ๑๔ คน ชาย ๑๑ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปาดอง

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระศักดิ์ ชมื่นทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

สำนักปลัดเทศบาล

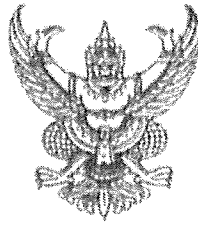
ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๙๙

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดิ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ”

ที่ ภก ๕๒๑๐๑ / ๒๓๑๗



สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง
ถนนราชปาทานุสรณ์ ภก ๘๓๑๕๐

หนังสือรับรอง
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงแรม อมตะ ปาดอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๒๔, ๑๘๑/๔๔ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลปาดอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทำการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๒ คน หญิง ๔๗ คน ชาย ๒๕ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปาดอง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระศักดิ์ ขมิ้นทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๘๘

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจกักตื้อ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ”

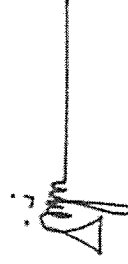
เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.ร-๓๘๔๔
ขอรับรองว่า

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

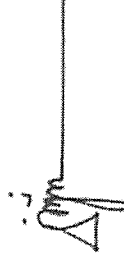
เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.ร-๓๘๔๔
ขอรับรองว่า

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

เอกสารแนบที่ 10
รายงานการตรวจสอบระบบปั้มน้ำ

เดือน_ก.ค.67

Chief Engineer เกียรติภูมิ หनुพูน

ตารางตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ปั้มตึก เดือน ส.ค.67

วันที่	สภาพคู่ออนไทร		ศึก 1				ศึก 2				สภาพปมส่งมา				ศึก 3			
			ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพปมส่งมา		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพคู่ออนไทร		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพปมส่งมา					
					NO.1	NO.2			ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	NO.1	NO.2		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ปกติ		140		ปกติ		190		ปกติ				165		ปกติ			
2	ปกติ		135		ปกติ		185		ปกติ				175		ปกติ			
3	ปกติ		130		ปกติ		185		ปกติ				170		ปกติ			
4	ปกติ		140		ปกติ		180		ปกติ				175		ปกติ			
5	ปกติ		135		ปกติ		175		ปกติ				160		ปกติ			
6	ปกติ		125		ปกติ		175		ปกติ				175		ปกติ			
7	ปกติ		120		ปกติ		150		ปกติ				170		ปกติ			
8	ปกติ		110		ปกติ		180		ปกติ				175		ปกติ			
9	ปกติ		115		ปกติ		185		ปกติ				165		ปกติ			
10	ปกติ		120		ปกติ		190		ปกติ				160		ปกติ			
11	ปกติ		135		ปกติ		185		ปกติ				165		ปกติ			
12	ปกติ		135		ปกติ		180		ปกติ				170		ปกติ			
13	ปกติ		130		ปกติ		175		ปกติ				175		ปกติ			
14	ปกติ		125		ปกติ		180		ปกติ				180		ปกติ			
15	ปกติ		120		ปกติ		180		ปกติ				180		ปกติ			
16	ปกติ		110		ปกติ		185		ปกติ				175		ปกติ			
17	ปกติ		115		ปกติ		190		ปกติ				170		ปกติ			
18	ปกติ		110		ปกติ		175		ปกติ				165		ปกติ			
19	ปกติ		125		ปกติ		170		ปกติ				170		ปกติ			
20	ปกติ		135		ปกติ		175		ปกติ				175		ปกติ			
21	ปกติ		135		ปกติ		175		ปกติ				180		ปกติ			
22	ปกติ		135		ปกติ		180		ปกติ				175		ปกติ			
23	ปกติ		130		ปกติ		185		ปกติ				170		ปกติ			
24	ปกติ		125		ปกติ		190		ปกติ				165		ปกติ			
25	ปกติ		130		ปกติ		185		ปกติ				165		ปกติ			
26	ปกติ		135		ปกติ		180		ปกติ				160		ปกติ			
27	ปกติ		140		ปกติ		175		ปกติ				170		ปกติ			
28	ปกติ		140		ปกติ		170		ปกติ				180		ปกติ			
29	ปกติ		135		ปกติ		165		ปกติ				185		ปกติ			
30	ปกติ		125		ปกติ		170		ปกติ				175		ปกติ			
31	ปกติ		135		ปกติ		175		ปกติ				165		ปกติ			

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนุ่น

เดือน_ก.ย.67

วันที่	ติ๊ก 1						ติ๊ก 2						ติ๊ก 3					
	สภาพคู่ออนโทร		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพปริมส่งว่า		สภาพคู่ออนโทร		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพปริมส่งว่า		สภาพคู่ออนโทร		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพปริมส่งว่า	
					NO.1	NO.2					NO.1	NO.2						
	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ
1	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		185			ปกติ			180	ปกติ	
2	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			175	ปกติ	
3	ปกติ		140		ปกติ			ปกติ		185			ปกติ			170	ปกติ	
4	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			180175	ปกติ	
5	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			170	ปกติ	
6	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		160			ปกติ			165	ปกติ	
7	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			160	ปกติ	
8	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		170			ปกติ			180	ปกติ	
9	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			175	ปกติ	
10	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			160	ปกติ	
11	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			165	ปกติ	
12	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			170	ปกติ	
13	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		170			ปกติ			180	ปกติ	
14	ปกติ		165		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			190	ปกติ	
15	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		170			ปกติ			190	ปกติ	
16	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			175	ปกติ	
17	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			180	ปกติ	
18	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			175	ปกติ	
19	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		160			ปกติ			165	ปกติ	
20	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			160	ปกติ	
21	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			155	ปกติ	
22	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			170	ปกติ	
23	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		170			ปกติ			175	ปกติ	
24	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			165	ปกติ	
25	ปกติ		160		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			170	ปกติ	
26	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		160			ปกติ			185	ปกติ	
27	ปกติ		150		ปกติ			ปกติ		165			ปกติ			180	ปกติ	
28	ปกติ		145		ปกติ			ปกติ		170			ปกติ			175	ปกติ	
29	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		175			ปกติ			175	ปกติ	
30	ปกติ		155		ปกติ			ปกติ		180			ปกติ			185	ปกติ	

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เดือน ต.ค.67

Chief Engineer เกียรติภูมิ พนุพันธ์

Chief Engineer เกียรติภูมิ พนุพันธ์

เดือน พ.ย.67

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูฟัน

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูฟัน

ตารางตรวจเช็คบูสเตอร์ปั๊มติก เดือน ธ.ค.67

วันที่	ติ๊ก 1							ติ๊ก 2							ติ๊ก 3						
	สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ				สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	สภาพปั๊มส่งน้ำ			
				NO.1	NO.2	NO.1	NO.2				NO.1	NO.2	NO.1	NO.2				NO.1	NO.2	NO.1	NO.2
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
2	ปกติ		130	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ		
3	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				170	ปกติ	ปกติ	ปกติ				180	ปกติ	ปกติ		
4	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
5	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ	ปกติ				170	ปกติ	ปกติ		
6	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
7	ปกติ		120	ปกติ	ปกติ	ปกติ				145	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
8	ปกติ		110	ปกติ	ปกติ	ปกติ				150	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
9	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ	ปกติ				170	ปกติ	ปกติ		
10	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				160	ปกติ	ปกติ		
11	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				155	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
12	ปกติ		100	ปกติ	ปกติ	ปกติ				150	ปกติ	ปกติ	ปกติ				155	ปกติ	ปกติ		
13	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
14	ปกติ		130	ปกติ	ปกติ	ปกติ				1750	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
15	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				180	ปกติ	ปกติ	ปกติ				150	ปกติ	ปกติ		
16	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
17	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ		
18	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ		
19	ปกติ		120	ปกติ	ปกติ	ปกติ				155	ปกติ	ปกติ	ปกติ				180	ปกติ	ปกติ		
20	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ	ปกติ				145	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
21	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				150	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
22	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				145	ปกติ	ปกติ	ปกติ				155	ปกติ	ปกติ		
23	ปกติ		100	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ		
24	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ		
25	ปกติ		105	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
26	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ		
27	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				185	ปกติ	ปกติ		
28	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ	ปกติ				165	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
29	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				155	ปกติ	ปกติ	ปกติ				190	ปกติ	ปกติ		
30	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ	ปกติ				175	ปกติ	ปกติ		
31	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ	ปกติ				180	ปกติ	ปกติ	ปกติ				180	ปกติ	ปกติ		

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน